

ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Нижневартовск

«01» 09 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», далее именуемое Библиотека, в лице директора Ивлевой Ирины Евгеньевны на основании Устава с одной стороны и **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»**, далее именуемое – Учреждение, в лице заведующей Сингизовой Юлии Юрьевны, с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА

1. **Предметом договора** является безвозмездное сотрудничество сторон по духовно-нравственному воспитанию детей, формированию высоких моральных ценностей, обмену информацией, взаимодействию в учебно-методических вопросах.

2. Цели договора:

- организации библиотечного обслуживания жителей города;
- сотрудничество в области познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка;
- организация совместных мероприятий;
- расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению;
- приобщение подрастающего поколения к миру литературы и искусства;
- оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Учреждение обязуется:

- 1.1. Принимать участие в мероприятиях, организуемых Библиотекой;
- 1.2. Пропагандировать работу Библиотеки;

2. Учреждение имеет право:

- 2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах своей компетенции.

3. Библиотека обязуется:

- 3.1. Организовывать разнообразные мероприятия для воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) – выставки, викторины, экскурсии, игровые занятия, библиотечные уроки, семинары, и другие литературные и культурно-просветительские мероприятия;
- 3.2. Обеспечивать обслуживание воспитанников и педагогов на абонементе и в читальном зале (в том числе выездной абонемент и читальный зал);
- 3.3. Предоставить книжные фонды для дополнительных занятий воспитанников и педагогов.

4. Библиотека имеет право:

- 4.1. вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками (учениками) Учреждения в пределах своей компетенции.

5. Обязанности обеих сторон:

- 5.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.
- 5.2. Организовывать аудиторию и предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий.
- 5.3. Осуществлять материально-техническое и организационное сопровождение мероприятий.
- 5.4. Обеспечивать присутствие участников запланированного мероприятия.
- 5.5. Согласовывать и утверждать план совместных мероприятий на месяц, квартал, год.
- 5.6. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.
- 5.7. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий.
- 5.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при проведении совместных мероприятий.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается на срок с даты заключения по «31» декабря 2021 года и считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не изъясит желания расторгнуть (прекратить) договор.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор не налагает на подписавших его сторон какие-либо финансовые обязательства, сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется только по соглашению сторон в письменном виде.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное учреждение
«Библиотечно-информационная система»
(МБУ «БИС»)

Адрес: г. Нижневартовск

ул. Дружбы народов, 22

тел.: 462009

Факс: (3466) 46-20-09

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 27
«ФИЛИППОК»

Адрес: 628605 Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра, город Нижневартовск, улица Дружбы-
Народов д. 22а (1 КОРПУС)

Телефоны: 8 (3466) 43 - 88 - 10 (1 корпус), 8
(3466) 45 - 10 - 45 (2 корпус) – заведующий

8 (3466) 43 - 88 - 10 -приемная (1 корпус)

8 (3466) 45 - 10 - 45 -приемная (2 корпус)

Директор



Ивлева И.Е.

Заведующая



Сингизова Ю. Ю.